

Modelo 149

Para la presentación electrónica del modelo 149 selecciona el trámite "Modelo 149. Presentación".

Puedes acceder identificándote con Cl@ve, certificado o DNIe. Si tienes dudas sobre cómo obtener un certificado electrónico o cómo registrarse en el sistema Cl@ve, consulta la información disponible en el contenido relacionado.



Si el declarante no dispone de certificado electrónico es necesario que la persona que realiza la presentación esté autorizada para presentar declaraciones en nombre de terceros, bien por estar dado de alta como colaborador o bien por estar apoderado para realizar este trámite.

Para visualizar correctamente todas las partes del formulario, antes de acceder, comprueba el zoom y tamaño de letra establecido en el navegador (una vez presentada la declaración puedes volver al zoom y tamaño de letra anterior).

- En **Microsoft Edge**, accede al icono de tres puntos horizontales, situado en la esquina superior derecha y en "Zoom" selecciona 100% con los signos "+" y "-", después pulsa "Configuración", "Apariencia", "Fuentes" y en "Tamaño de fuente" selecciona "Medio (recomendado)".
- En **Google Chrome**, accede a "Configuración" (desde los tres puntos verticales), "Aspecto", "Tamaño de la fuente" y selecciona "Mediano (recomendado)". En "Zoom de la página" selecciona 100%. También desde "Acercar/alejar" puedes seleccionar el zoom a 100%.
- En **Mozilla Firefox**, accede al icono de tres rayas. En "Tamaño" selecciona 100% con los signos "+" y "-", pulsa "Opciones", "General", "Idioma y apariencia" y en "Tipografías y colores" selecciona un tamaño inferior al actual, si no ves correctamente el formulario.
- En **Safari**, accede a "Visualización", "Ampliar" o "Reducir".

Cumplimenta los datos obligatorios marcados con asteriscos: NIF, apellidos y nombre del contribuyente y si fuese necesario, los del representante.

Impuesto sobre la Renta de las personas físicas. Régimen especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español. Modelo 149.

1. - Contribuyente		
NIF *	Apellidos *	Nombre *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	
2. - Representante		
Identificación		

Después cumplimenta los datos que se correspondan con la causa de presentación de la declaración.

3. Comunicación de la opción por el régimen especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español		
DECLARO cumplir las condiciones establecidas en los artículos 93 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y 113 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Y cumpliendo las condiciones exigidas, EJERCITO LA OPCIÓN de tributar por el régimen especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español.		
Asimismo, comunico los siguientes datos:		
1) Desplazamiento como consecuencia de un contrato de trabajo Identificación del empleador:		
32 N.I.F.	33 Apellidos o Denominación o razón social	34 Nombre
2) Desplazamiento como consecuencia de la adquisición de la condición de administrador de una entidad Identificación de la entidad:		
35 N.I.F.	36 Denominación o Razón social	
Fecha de entrada en territorio español: 37		
Fecha de inicio de la actividad que consta en el alta en la Seguridad Social en España o en la documentación que permita, en su caso, el mantenimiento de la legislación de Seguridad Social de origen		
Último país o territorio de residencia (código de país o territorio): 38		
4. Comunicación de la renuncia al régimen especial		
COMUNICO mi renuncia al régimen especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español: 39		
5. Comunicación de la exclusión del régimen especial		
COMUNICO mi exclusión del régimen especial aplicable a los trabajadores desplazados a territorio español: 50		
Fecha de incumplimiento de las condiciones: 51		
Causa de la exclusión: (indique brevemente la causa): 52		
6. Comunicación del fin del desplazamiento a los efectos del artículo 114.2.a) del Reglamento del IRPF		
COMUNICO el fin de mi desplazamiento a territorio español: 53		
Fecha en que se ha producido el fin del desplazamiento: 54		

En la parte inferior del formulario se encuentran los botones con las utilidades del formulario. Puedes pulsar "Validar declaración" para comprobar si existen errores en la cumplimentación de la declaración. Se mostrará la relación de errores y avisos detectados, a los que puedes acceder para su corrección desde el botón "Ir al error" o "Ir al aviso" junto a la descripción del fallo. Si no se detecta ningún error, en la descripción se informará de que no hay errores y podrá presentar la declaración.

Apartados		Errores		
Errores y avisos				
Tipo	Número linea	Código	Descripción	Ir a aviso / error
	-	T1_01000031-1	Debe seleccionar un tipo de comunicación (casillas 31, 41, 51 o 61). Registro N° 1	Ir al Error
Ocultar Información		Borrar declaración	Validar declaración	Cargar
			Guardar	Firmar y Enviar

Si quieres conservar la declaración con los datos consignados hasta este momento, aunque contenga errores, pulsa el botón "Guardar". Se conservará el fichero en la nube.

Mostrar Información	Borrar declaración	Validar declaración	Cargar	Guardar	Firmar y Enviar
-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------------

Almacenar declaración

Guardar declaración

#	Nombre	Fecha
1	[REDACTED]	

Guardar **Cancelar**

Podrás recuperar la declaración guardada mediante la opción "**Cargar**" en cualquier momento si cierras la ventana y accedes de nuevo.



Por último pulsa "**Firmar y Enviar**". Aparecerá una ventana con la información de la declaración codificada y los datos del presentador y el declarante. Marca la casilla "Conforme" y pulsa "Firmar y Enviar" para finalizar la presentación.



Diálogo Firma

Confirmación presentación del modelo 149
Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

en Nombre de [REDACTED]

Conforme **Firmar y Enviar** **Cancelar**

Usted va a firmar la siguiente información
<T149020200A0000><AUX>

Si todo es correcto, obtendrás la hoja de respuesta en la que aparezca "Su presentación ha sido realizada con éxito" con un PDF incrustado que contiene una primera hoja con la información de la presentación (número de entrada de registro, Código Seguro de Verificación, número de justificante, día y hora de presentación y datos del presentador) y, en las páginas posteriores, la copia completa de la declaración.

Su presentación ha sido realizada con éxito

Puede imprimir o guardar el documento PDF justificante de la presentación que se muestra en un marco al final de esta página. En el caso de que tiene problemas para visualizar dicho documento PDF, puede acceder a él utilizando el [Código Seguro de Verificación](#) AK **G22** en

La autenticidad de esta declaración puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación AK **G22** en <https://sede.agenciatributaria.gob.es>

1 de 2

INFORMACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN

Modelo 149

Registro

Presentación realizada el: 30-08- [REDACTED] a las 11:08:00
Expediente/Referencia (nº registro asignado): 2023149 [REDACTED]
Código Seguro de Verificación: AK [REDACTED] 322
Número de justificante: 149 [REDACTED]
Vía de entrada: Presentación por Internet

Presentador

NIF Presentador: [REDACTED]
Apellidos y Nombre / Razón social: [REDACTED]
En calidad de: Titular